

Handleiding Omscholingsregeling naar kansrijke beroepen in de ICT of techniek

Augustus 2021

Checklist voor de werkgever

1. De kosten voor het omscholingstraject bedragen minimaal € 7.500,- per medewerker.¹
2. U vraagt voor maximaal 6 personen aan. Per werknemer dient u een aparte aanvraag in. U kunt de aanvraag doen wanneer u een geschikte medewerker gevonden hebt.
3. De medewerker werkte vóór 1 juli 2021 niet in het beroepssegment van het betreffende kansrijke ICT- of technische beroep.
4. De medewerker volgde tot 2 jaar voorafgaand aan de aanvraag geen middelbaar onderwijs.
5. Het omscholingstraject leidt tot een duurzame arbeidsovereenkomst tussen werkgever en werknemer. Om te beginnen moet er minimaal 3 maanden na toewijzing van de subsidie een arbeidsovereenkomst zijn voor in ieder geval de looptijd van het omscholingstraject. Tevens moet de subsidieaanvrager voornemens zijn met de werknemer een arbeidsovereenkomst te sluiten voor ten minste een periode van zes maanden na afronding van het omscholingstraject, in het geval de werknemer het omscholingstraject met een voldoende resultaat afrondt.
6. Het omscholingstraject start binnen 3 maanden na verlening van de subsidie en moet binnen vijf jaar na de subsidieverlening gerealiseerd zijn.
7. Het omscholingstraject voldoet aan de één van de keurmerken afkomstig van:
 - a. Een opleider die door de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap erkend onderwijs verzorgt en leidt tot een diploma of certificaat.
 - b. Een opleidingsinstituut, trainingsbureau of examenaanbieder die in het bezit is van het NRTO-keurmerk en als lid is opgenomen.
 - c. Een kwalificatie ingeschaald door het Nationaal Coördinatiepunt NLQF die is opgenomen in het NCP-register (dus te vinden in de database met NLQF-kwalificaties).
 - d. De branche of sector

¹ Alle kosten die verband houden met de uitvoering van het omscholingstraject kunnen dus worden gezien als totale subsidiabele kosten van het omscholingstraject. Dit kunnen bijvoorbeeld loonkosten van de aanvrager, loonverletkosten, kosten voor de begeleiding en interne scholingskosten betreffen of kosten die de aanvrager maakt voor het inschakelen van derden (zoals de opleider). Omdat daadwerkelijke omscholing van de medewerker een vereiste is, wordt ervan uit gegaan dat, met inachtneming van de bovenstaande kostenposten, een volledig omscholingstraject ten minste boven de vermelde € 7.500,- uitkomt.

8. Het omscholingstraject bestaat uit een samenhangend geheel van praktijkondersteuning en scholing. Het traject is gericht op competenties, kennis en ervaring die passen bij de betreffende functie.
9. De betreffende functie staat op de lijst die hoort bij de overkoepelende beroepssegmenten: techniek-industrie, techniek-bouw, techniek-auto en voertuigtechniek, techniek-installatietechniek en/of ICT. ² Op de website van HCA ICT is de [lijst met ICT beroepen](#) terug te vinden.
10. Voor het betreffende omscholingstraject is geen subsidie ontvangen vanuit de Subsidieregeling Praktijkleren of de Stimuleringsregeling voor leren en ontwikkelen in mkb-ondernemingen en specifiek voor grotere ondernemingen in de landbouw, horeca of recreatiesector (SLIM-regeling) voor een gerealiseerde praktijkplaats binnen het mbo in de derde leerweg.

De aanvraag omvat:

1. Gegevens over de **subsidieaanvrager**, waaronder het post- en bezoekadres van de subsidieaanvrager, het rekeningnummer van de subsidieaanvrager en het nummer waarmee de onderneming van de subsidieaanvrager is geregistreerd bij de Kamer van Koophandel.
2. Gegevens over de praktijkbegeleider en de contactpersoon bij de subsidieaanvrager, waaronder de naam, het telefoonnummer en het e-mailadres van de desbetreffende persoon.
3. Een beknopte omschrijving en informatie betreffende:
 - De inhoud van het omscholingstraject en het ICT- en techniek-kansrijke beroep waarop het omscholingstraject betrekking heeft, inclusief de functietitel van het ICT- en techniek-kansrijke beroep en het beroepssegment als bedoeld in de bijlage waartoe dit ICT- en techniek-kansrijke beroep behoort.
 - Het opleidings- en arbeidsverleden van de werknemer, voor zover relevant in verband met punt 3 en 4 van de checklist.
 - Het perspectief van de werknemer op een of meer arbeidsovereenkomsten bij de werkgever, voor zover relevant in verband met punt 5 van de checklist.
 - De in het kader van het omscholingstraject te volgen scholing, inclusief de aan die scholing verbonden certificeringen en keurmerken, voor zover relevant in verband met punt 7 van de checklist.
 - De aanwezigheid van de benodigde kennis en ervaring van de praktijkbegeleider.
 - Een verklaring waaruit volgt dat de subsidiabele kosten ten minste:
 - € 1.000,- bedragen voor de bij het desbetreffende omscholingstraject behorende scholing;

² Deze lijst is gebaseerd op de lijst met een inventarisatie van [kansrijke-beroepen](#) van het UWV. UWV maakt regelmatig een update. Voor deze regeling is gebruik gemaakt van de versie van juni 2021.

- € 1.000,- bedragen voor de bij het desbetreffende omscholingstraject behorende praktijkondersteuning; en
- € 7.500,- bedragen voor het gehele omscholingstraject;
- Een verklaring waaruit volgt dat voor hetzelfde omscholingstraject voor dezelfde werknemer geen subsidie is verleend op grond van de Subsidieregeling praktijkleren of de Stimuleringsregeling voor leren en ontwikkelen in mkb-ondernemingen en specifiek voor de grootbedrijven in de landbouw-, horeca- of recreatiesector; en
- Een verklaring van de-minimisteun van de subsidieaanvrager.

Een aanvraag voor subsidie gaat vergezeld van:

1. Een verklaring van de werknemer waaruit volgt:

- wat de naam, het telefoonnummer en het e-mailadres van de werknemer is;
- dat de werknemer niet in een periode van minder dan twee jaar voorafgaand aan de aanvraag om subsidie bij een school voor voortgezet onderwijs van de Wet op het voortgezet onderwijs het eindexamen heeft afgelegd;
- dat de werknemer niet voor 1 juli 2021 werkzaam was binnen een beroepssegment als bedoeld in de bijlage waartoe het ICT- en techniek-kansrijke beroep behoort waarop het omscholingstraject betrekking heeft; en
- dat de werknemer voornemens is om met de werkgever een arbeidsovereenkomst te sluiten respectievelijk dat de werknemer een arbeidsovereenkomst heeft gesloten voor ten minste de looptijd van het omscholingstraject en een periode van zes maanden na afronding van het omscholingstraject, in het geval de werknemer het omscholingstraject met een voldoende resultaat afrondt; en

2. Een verklaring van een opleider, waaruit volgt:

- Wat de gegevens van de opleider zijn, waaronder het post- en bezoekadres van de opleider en de naam, het telefoonnummer en het e-mailadres van de contactpersoon bij de opleider;
- dat hij bekend is met de inschrijving van de desbetreffende medewerker voor de desbetreffende scholing;
- wat de subsidiabele kosten voor de desbetreffende scholing ten minste bedragen; en
- voor zover van toepassing, dat de desbetreffende scholing past binnen één van de beschrijvingen, bedoeld in punt 7a, b en c van de checklist.

3. Verklaring van een brancheorganisatie (voor zover van toepassing)

Voor zover van toepassing, een verklaring van een brancheorganisatie waaruit volgt dat de desbetreffende scholing leidt tot een overheids-, branche- of sector-erkend certificaat als bedoeld in punt 7d van de checklist.

Aanvragen

U kunt vanaf 1 september, 9:00 uur tot en met 1 december 2021, 17:00 uur een aanvraag indienen.

De subsidie kan via het **digitale formulier** op de website van [RVO](#) worden aangevraagd.

U logt in met eHerkenning. Voor uw aanvraag heeft u minimaal niveau 2+ met machtiging RVO-diensten op niveau eH2 nodig.

Heeft u deze nog niet? Vraag dan eerst [eHerkenning](#) aan.

Na uw aanvraag

Binnen 8 weken na indiening besluit het ministerie van Economische Zaken en Klimaat over uw ingediende aanvraag. Bij gebleken geschiktheid van het omscholingstraject ontvangt u het volledige voorschot.